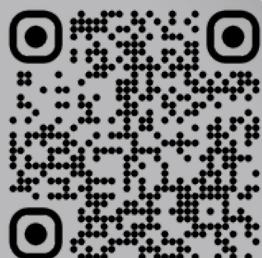




“
Toutes mes compétences ne tiennent pas sur un CV papier.
La version web permet de découvrir les éléments clés qui font la différence.
”



<https://valerie-zinque.moncv-enligne.fr/>

FORMATION

Titre professionnel Concepteur Designer UI (TP CDUI)

Niveau 6 – équivalent Bac +3
Diplôme reconnu par l'État – 2024

CONTACT

📞 06 61 06 87 49

✉️ valerie.zinque@gmail.com

📍 59172 Roeulx



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & SUPPORT NUMÉRIQUE

Assistante administrative polyvalente, à l'aise avec les outils numériques et la communication visuelle.

Autonome, organisée et orientée service, je soutiens efficacement les équipes au quotidien.

COMPÉTENCES & ATOUTS

Gestion administrative & organisation

- Gestion administrative courante
- Rédaction de courriers et comptes rendus
- Organisation, planification, priorisation
- Suivi de dossiers et coordination

Outils numériques & bureautique

- Pack Office (Word, Excel, Outlook, Publisher)
- WordPress (gestion & contenus)
- Outils numériques & Internet professionnel

Communication & image de marque

- Supports print (flyers, brochures, catalogues...)
- Création et déclinaison d'identités visuelles
- Communication digitale & réseaux sociaux
- Plannings de publication



Communication &
écoute active



Autonomie &
initiative



Travail en équipe &
transversalité



Sens du service &
fiabilité



Gestion du temps &
des priorités



Adaptabilité &
polyvalence